



## POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et du RGPD depuis le 25 mai 2018

Notre association accorde une grande valeur à l'honnêteté, à la transparence de sa gestion et à la confiance de ses adhérents.

Conformément à ce crédo, l'association vous informe, avec ce document, qu'elle agit en totale adéquation avec la législation en vigueur concernant le traitement des informations personnelles qui lui sont confiées.

### QU'EST-CE QUE SONT DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données dites « personnelles » regroupent une information, ou plusieurs, qui permet d'identifier, directement ou indirectement, une personne.

Exprimé ainsi, en reprenant les termes de la loi « informatique et libertés », cela ouvre un champ de possibilités considérable qu'il nous a semblé utile de réduire.

### QUELLES INFORMATIONS SONT RÉCOLTÉES ?

Pour les adhérents, nous ne disposons que des informations que vous nous avez confiées lors de votre adhésion à l'association ou votre inscription sur le Forum.

- \_ Patronyme et prénoms, avec Adresse de résidence,
- \_ Adresse de courriel et téléphone (fixe et/ou portable),
- \_ Une partie de vos références bancaires si vous avez payé votre adhésion en chèque.

Pour les bénévoles et les contractuels de l'association, il faut ajouter les informations contenues dans la convention signée :

- \_ Période d'engagement et de disponibilité pour l'association,
- \_ Moyens de déplacement,
- \_ Référence bancaire sous forme d'un RIB.

Pour les utilisateurs du site web à l'adresse <http://www.racines.ardechoises.fr>

- \_ l'adresse de courriel et l'identifiant pour l'accès
- \_ les nom et prénoms déclarés pour la récupération ou la suppression du compte.

Les informations sont effacées lors de la fermeture du compte.

### UTILISATIONS DES INFORMATIONS.

Les noms, prénoms et adresse de résidence, sont indispensables pour que vous soyez identifié(e) comme « adhérent(e) » et à ce titre couvert(e) par l'assurance civile de notre association qui couvre tous ses membres pour les dommages qu'ils pourraient subir ou faire subir pendant les horaires d'activité.

Les informations bancaires ne sont pas collectées et n'apparaissent que partiellement sur les relevés qui nous sont fournis par l'établissement financier.

Pour les bénévoles et les contractuels, les informations bancaires et comptables sont conservées, conformément aux articles du code régissant les activités des associations culturelles et sportives à but non lucratif. Elles sont utilisées pour assurer les défraiements ou les indemnités prévues dans les contrats.

## **TRAITEMENT ET CONSERVATION.**

Les informations collectées sont traitées sur un, voire plusieurs, poste informatique lié à l'association mais ne sont pas insérées sur un site web (de quelque forme qu'il soit) accessible à tous.

Tous les matériels informatiques sont protégés par un firewall et un anti-virus dont la mise à jour est automatique.

Les informations sont regroupées dans des fichiers informatiques protégés par un mot de passe spécifique qui n'est disponible que pour les personnes concernées.

Certaines informations fournies sur support papier, comme les bulletins d'adhésion ou des RIB, sont conservées au siège de l'association ou dans un lieu agréé par la Présidence de l'association.

Les divers fichiers contenant des informations personnelles sont conservés, pour utilisation, pendant trois années civiles pleines.

Passé ce délai, elles sont détruites ou effacées, Certaines sont archivées, après avoir été sécurisées, pour répondre aux exigences de la législation en vigueur.

## **DIVULGATION ET COMMUNICATION DES DONNÉES.**

Les données personnelles de nos adhérents, contractuels et administrateurs ne sont pas communicables, de quelque façon que ce soit, sauf exceptionnellement sur réquisition, en bonne forme, d'une autorité de contrôle ou judiciaire.

Exemple : lors de la diffusion d'une information pour l'ensemble des adhérents les adresses de courriel doivent être insérées dans le champ « Copie cachée ».

## **RISQUES ET PRÉVENTION.**

La Présidence de l'association est civilement responsable et s'assure que toutes les règles d'utilisation des données personnelles sont suivies.

Elle est force de proposition pour améliorer les procédures de sécurisation.

La charge peut, cependant, en être déléguée après approbation des gestionnaires de l'association et de l'assemblée générale.

## **DROIT DE CONTRÔLE**

Tout adhérent ou utilisateur du site web a le droit de vérifier ses informations personnelles détenues par notre association. Il doit cependant justifier de son identité ou de son autorité pour faire cette requête.

Si vous identifiez une erreur parmi ces données ou si vous les jugez incomplètes ou ambiguës, vous pouvez également nous demander de les corriger, de les compléter ou de les clarifier.

Toute demande de suppression des données personnelles indispensables à la gestion normale et ordinaire de l'association, entraîne de facto la radiation de l'adhérent(e).

Les demandes documentées et argumentées sont à envoyer par courrier postal ou courriel à la Présidence de l'association qui a la responsabilité du contrôle.



Madame RENEVIER-GONIN Sandrine  
Présidente de l'Association L.A.R.A.